

INFORMATIVA SULLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE per la partecipazione e l'iscrizione al CAMPUS ORTO NEL CUORE 2021

Consapevoli del rischio della ripresa di attività di interazione, seppur controllata, e che è possibile ridurre al minimo il contagio attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di contenimento e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività estive, e certi che l'impegno e il comportamento degli operatori e delle famiglie sarà volto alla massima cautela anche al di fuori del contesto del Campus, forniamo una serie di indicazioni relative alle procedure organizzative ed igienico-sanitarie adottate per l'anno in corso e che riguardano la frequenza al Campus e le modalità di iscrizione, ingresso/uscita e partecipazione di adulti e bambini.

QUOTA DI ISCRIZIONE

Purtroppo la vigente normativa non ci consente di mantenere gli standard numerici di bambini/e iscritti/e al Campus né lo stesso rapporto numerico fra operatore e bambini/e. Al contrario, dobbiamo prevedere un numero maggiore di operatori, rispetto agli anni passati e la figura aggiuntiva di un Coordinatore organizzativo.

D'altra parte, confidiamo nelle agevolazioni fiscali promosse dalla Regione Umbria e per le quali forniremo tutte le documentazioni necessarie.

La quota di iscrizione settimanale è di € 45 per ciascun bambino.

Le quote non sono rimborsabili qualora il/la bambino/a non frequentassero l'intera settimana, né gli eventuali giorni di assenza al Campus potranno essere recuperati nelle settimane successive. Non saranno consentiti ingressi di prova, né giornalieri.

DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:

Dal 30 AGOSTO AL 10 SETTEMBRE 2021. Dal lunedì al venerdì, dalle ore* 8.00** alle ore 13.00***.

* Per agevolare i flussi di ingresso e di uscita dei bambini e per evitare assembramenti, prevederemo una segnaletica per organizzare la fila in ingresso/uscita del Campus e una postazione di accoglienza a ridosso dei cancelli dell'Oratorio, separata dalle aree individuate per le attività con i bambini.

** L'ingresso sarà consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.30. Ovviamente, in caso di necessità o particolare evenienza sopraggiunta, potrete comunicare al coordinatore del Campus le vostre necessità ed accompagnare i vostri figli in orario successivo.

*** L'uscita è consentita dalle ore 12.30. Ovviamente, in caso di necessità o particolare evenienza sopraggiunta, potrete comunicare al coordinatore del Campus le vostre necessità ed accompagnare i vostri figli in orario precedente.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Procedure di iscrizione:

Dato il numero ridotto dei posti a disposizione al Campus (subordinato all'ampiezza degli spazi e ai servizi igienici) la Cooperativa E.Di.T. si riserva di stilare una graduatoria per le iscrizioni e che farà riferimento alla presenza di fratelli o sorelle iscritti/e, all'impegno lavorativo di uno o entrambi i genitori nell'orario 8/13, alle difficoltà evidenziate da ciascuna famiglia, alla tempestività di iscrizione.

Dopo aver compilato il **MODULO DI ISCRIZIONE** e preso visione della **INFORMATIVA SULLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE**, della **INFORMATIVA SULLA PRIVACY** e

del **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**,
potrete inviare questi documenti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:
info@editcooperativa.it

Sarete contattati per completare l'iscrizione e procedere al pagamento della quota settimanale attraverso bonifico e per fornire i vostri dati fiscali utili alla fatturazione e per la richiesta di contributo.

Per qualsiasi comunicazione e informazione, sarà a vostra disposizione, fino alla fine delle attività il Coordinatore del Campus, Francesca Michelini, che potrete contattare dopo le ore 13.00 al 338.7464637.

Le iscrizioni, i pagamenti e la consegna delle documentazioni richieste dovranno essere effettuati nei giorni precedenti per evitare che si creino assembramenti all'ingresso o all'uscita dei bambini. Per agevolare questa pratica, sarà a vostra disposizione il Coordinatore del Campus.

Procedure di ingresso e uscita dal Campus:

Per l'ingresso/uscita del Campus sarà utilizzato il cancello d'ingresso del cortile dell'Oratorio, diviso in due corsie e munito di segnaletica per il rispetto delle distanze durante la fila ed una postazione per svolgere le procedure di triage e ingresso/uscita dei/le bambini/e.

Agli accompagnatori sarà messo a disposizione il riferimento telefonico del Coordinatore da utilizzare per contatti o per avvisare della variazione dell'orario di arrivo/uscita dei bambini. Il Coordinatore seguirà le procedure d'ingresso e terrà i contatti con gli accompagnatori per garantire il corretto flusso in entrata e in uscita.

Agli accompagnatori non sarà consentito di accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del Campus, prima/dopo/durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini.

Nei giorni precedenti il primo ingresso al Campus, la Coop. E.Di.T. e il Coordinatore si adopereranno per raccogliere i dati necessari all'iscrizione, evitando file e attesa al mattino per l'ingresso al Campus.

Gli orari di ingresso e uscita saranno regolati come precedentemente descritto.

Triage di ingresso e di uscita:

Tutti i partecipanti al Campus (operatori/trici e bambini/e) saranno sottoposti a procedure di triage all'ingresso:

- certificazione e dichiarazione dell'accompagnatore circa il buono stato di salute del/la bambino/a
- misurazione della temperatura corporea.
- igienizzazione delle mani con gel a base alcolica fornito dall'organizzatore
- possesso di mascherina

Il Coordinatore terrà un registro degli iscritti e degli operatori, suddiviso per settimane e per gruppi. Tale registro sarà inviato alle autorità competenti, come da regolamentazione comunale e regionale. La consultazione del registro sarà consentita solo al Coordinatore e agli organismi (Comune e Usl) individuati per i controlli.

Dopo questa procedura gli iscritti saranno indirizzati/accompagnati presso l'area individuata per le attività.

Ogni bambino/a sarà assegnato ad un gruppo, guidato da uno degli operatori: il gruppo sarà composto sempre dagli/le stessi/e bambini/e e dallo/a stesso/a operatore/trice per tutta la settimana. Le aree individuate per ciascun gruppo, sia interne che esterne, saranno circoscritte con apposita segnaletica per renderle facilmente individuabili anche dai bambini. Le aree comuni (bagni e servizi igienici) saranno anch'essi individuati e regolamentati da segnaletiche di agile comprensione.

All'uscita, gli accompagnatori attenderanno i/le bambini/e presso la postazione di accoglienza o in

fila all'esterno del cancello di accesso alla scuola, mantenendo un flusso ordinato in entrata e in uscita. Il Coordinatore del Campus si adopererà per velocizzare questa procedura. I/le bambini/e saranno invitati ad igienizzarsi le mani prima dell'uscita dal Campus con apposito gel fornito dall'organizzazione.

Misure di contenimento del contagio e disposizioni organizzative e igieniche per la sicurezza di minori e adulti:

I/le bambini/e iscritti/e saranno sensibilizzati/e al rispetto delle normative vigenti, come distanziamento, utilizzo di mascherina, igienizzazione delle mani e dei materiali di uso.

Gli/le operatori/trici saranno sottoposti a procedure di triage in ingresso e di certificazione del proprio stato di salute come da normativa vigente. Essi/e saranno muniti di mascherina e guanti da utilizzare secondo normativa vigente e formati rispetto alle norme organizzative e igienico-sanitarie del Campus.

Le attività previste per il Campus saranno attentamente individuate e programmate dagli/le operatori/trici per garantire gli standard normativi riguardanti il contenimento del contagio da Covid-19.

Gli spazi, i bagni e i materiali in uso saranno puliti, igienizzati e sanificati con cadenza giornaliera e comunque dopo ogni utilizzo. Una ditta specializzata di occuperà della sanificazione approfondita all'inizio e alla fine del Campus, nonché alla fine di ogni turno settimanale.

Pasti e bevande dovranno essere portati da casa e conservati negli zainetti.

Il mancato rispetto del presente Regolamento sarà motivo di esclusione del/la bambino/a dal Campus e la mancata restituzione della/e quota/e pattuita/e.

Letto e approvato

(nome, cognome e firma)

Luogo e data